

上海外国语大学贤达经济人文学院文件

上外贤达办〔2023〕4号

关于成立学校本科教学质量督查小组的通知

教学质量是学校的生命线，常规教学运行质量是学校教学质量的立足之本，发展之基。建立完善和有效的常规教学质量督察小组，是教学工作有序运转、教学管理严格规范、教学质量稳步提高的重要保障。根据学校《关于进一步巩固教学中心地位的实施意见》（上外贤达办〔2022〕2号）、《教学质量保障体系运行管理办法》（上外贤达评〔2022〕1号）和学校《课程教学管理指南》（上外贤达教〔2022〕50号）等文件要求，进一步健全部门的教学质量保障与监控体系，加强教学质量保障工作，提升教育教学质量和教学管理水平，为提高人才培养质量奠定基础，学校决定成立学校本科教学质量督查小组。具体机构设置和职责如下：

一、机构设置

学校成立本科教学质量督查小组，在学校学术委员会委员会的指导和管理工作下开展工作。

（一）领导小组成员构成

由校长任组长，教学副校长和评建副校长任副组长，教务处、评建办、学校督办、学服中心、团委、各二级学院（部、中心）负责人为成员。

组长：郑方贤

副组长：梁中贤 徐征

成员：冯奇、代晓蓉、孙建、朱黎明、朱秋、朱晓映、陈应、陈伟、季萍、肖杏兵、姚俭、赵炳辉、赵晓临、黄爽（以姓氏笔画为序）

（二）下设常设办公室，负责落实领导小组布置的督查工作。主任由教务处长担任。副主任由评建办主任和督办主任担任，成员有教务处负责评教工作的副处长、评建办专职督导、督办副主任、学服中心副主任、各二级学院副院长或院长助理担任。

主任：姚俭

副主任：肖杏兵、孙建

成员：文曙光、司学慧、刘灵傲、李乐影、陈娴、陈伟、吴奇、张园园、杨秀莱、杨晓婷、郑媛媛、袁语、曹燕凤、解进（以姓氏笔画为序）。

二、主要职责

（一）重点检查课程教学。根据按着学校相关教学质量监控的文件要求，研究、督查、指导教学管理，对学校的日常课堂教学管理、重要教学环节如考试、试卷、实践教学、毕业论文、实验实训教学、教师教学状态等方面的工作进行督查研究讨论，提出指导意见。督促教学单位和相关职能部门完善管理措施、强化

质量监控。

（二）检查日常教学秩序。检查教师和学生的出勤情况，杜绝迟到早退，建立尊重课堂的文化氛围。深入课堂听课，检查教师的“五带”、教学内容、教学方法、教学效果、教学管理等情况。负责学校的日常教学评估，开展课堂教学质量督查，为年度教职工教学工作绩效考核提供数据支撑。

（三）检查教学组织管理。任课教师是否将相关教学资源上传至超星教学平台；任课教师是否严格执行课程表上课时间，是否确认学生出席情况，是否积极组织学生积极参与教学过程，是否给学生布置作业，并检查或讲解作业。

（四）检查网上资源利用情况。任课教师是否利用在线平台提供的教学相关数据与学生互动，并反馈学习情况，解答疑难，分析存在的问题并提出改进的举措。任课教师是否提供给学生课外阅读资源，指导其利用图书馆查阅相关学习资料。

（五）建立提高本科教学质量的体制机制，实施本科教学质量评判制度，明确二级教学单位在提高本科教学质量工作中的主体责任，使不断提高教学质量成为教师、二级教学单位的自觉行动。

（六）检查各教学单位的教学改革情况，实践教学基地建设情况，课外第二活动开展情况，指导二级学院深入搞好产教融合、服务地方，拓展社会实践项目。

（七）倾听师生意见。每学期召开至少师、生座谈会各一次，听取师生对教学工作的意见和建议，发挥学生信息员作用，及时准确地了解各教学单位在教学及管理过程中的成绩和不足，调查、

处理各类教学事故。

(八) 推荐优秀教师。特别优秀的教师，可向学校推荐示范课、公开课。

(九) 做好反馈，督促整改。对于日常督查中的问题做好反馈和整改的跟踪，形成以查促改、以查促建的良性循环机制。

(十) 检查结果作为考核依据。对二级教学单位的教学质量保障工作开展情况进行指导、服务、监督、考核，相关考核结果将作为二级教学单位绩效考核的依据。

总体要求：

(一) 围绕每学期教学工作重点，制定督查计划，加大日常教学质量监控，推进教学改革，提高教学质量。

(二) 各部门要通力协作，共享资源，提高合作共事的执行力。

(三) 为确保日常教学质量监控卓有实效，督查小组每两周召开一次会议，总结经验，解决工作中发现的问题。

(四) 每学期召开一次总结会议，积累经验，查找不足，为提高教学管理水平提供决策依据。

上海外国语大学贤达经济人文学院

2023年4月3日